

Guía usuario

Eliminar expediente



www.zecoverly.com

info@zecoverly.com

(+56-2) 2522 3830

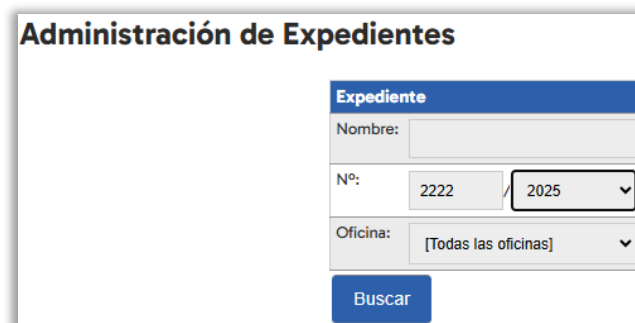
Llico 959, Metro Departamental,
San Miguel, Santiago

1 Eliminar expediente

Los expedientes pueden ser eliminados siempre y cuando no contengan ningún documento dentro de él. Para eliminarlos, se recomienda mover los documentos a otros expedientes de lo contrario no podrá hacerlo.

Para eliminar expedientes deberá realizar lo siguiente:

Buscar el expediente ingresando al menú **Administración/Administrar Expedientes** y luego en buscar.



Administración de Expedientes

Expediente

Nombre:

Nº: /

Oficina:

Buscar

A continuación, en modificar.



Oficina Acciones

Nivel Central

Modificar

En la siguiente pantalla visualizará el expediente con los documentos que contenga.

Seleccione el o los documentos que desee mover.



Administrar Expedientes

Nº Expediente 1282/2025

Nombre NO CONSIDERAR ESTE EXPEDIENTE. DUPLICADO. CORRESPONDE AL EXPEDIENTE 1286

Creado por

Oficina Nivel Central

Nombre NO CONSIDERAR ESTE EXPEDIENTE. DUPLICADO. CORRESPONDE

Actualizar Volver

Sel.	Número	Nombre	Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	00460/2025	Registro de ingreso externo	Patricio Andres Gonzalez Araneda

Mover

Al moverlos a otro expediente, el expediente quedará vacío y podrá eliminarlo.

Administrar Expedientes

Nº Expediente	1/2025
Nombre	Prueba 22
Creado por	
Oficina	Municipalidad La Pintana
Nombre	<input type="text" value="Prueba 22"/>
<div><button>Actualizar</button><button>Eliminar</button><button>Volver</button><button>Marcar no vigente</button></div>	