

Guía usuario

Eliminar expediente



www.zeccovery.com
info@zeccovery.com
(+56-2) 2522 3830
Llico 959, Metro Departamental,
San Miguel, Santiago



1 Eliminar expediente

Los expedientes pueden ser eliminados siempre y cuando no contengan ningún documento dentro de él. Para eliminarlos, se recomienda mover los documentos a otros expedientes de lo contrario no podrá hacerlo.

Para eliminar expedientes deberá realizar lo siguiente:

Buscar el expediente ingresando al menú **Administración/Administrar Expedientes** y luego en buscar.

Expediente	
Nombre:	<input type="text"/>
Nº:	2222 / <input type="text" value="2025"/>
Oficina:	[Todas las oficinas]
<input type="button" value="Buscar"/>	

A continuación, en modificar.

Oficina
Acciones

Nivel Central

En la siguiente pantalla visualizará el expediente con los documentos que contenga.

Seleccione el o los documentos que desee mover.

Administrar Expedientes			
Nº Expediente		1282/2025	
Nombre		NO CONSIDERAR ESTE EXPEDIENTE. DUPLICADO. CORRESPONDE AL EXPEDIENTE 1286	
Creado por			
Oficina		Nivel Central	
Nombre		NO CONSIDERAR ESTE EXPEDIENTE. DUPLICADO. CORRESPONDE AL EXPEDIENTE 1286	
<input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="Volver"/>	
Sel.	Número	Nombre	Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	00460/2025	Registro de ingreso externo	Patricio Andres Gonzalez Araneda
<input type="button" value="Mover"/>			

Al moverlos a otro expediente, el expediente quedará vacío y podrá eliminarlo.

Administrar Expedientes

Nº Expediente	1/2025
Nombre	Prueba 22
Creado por	
Oficina	Municipalidad La Pintana
Nombre	Prueba 22

[Actualizar](#) [Eliminar](#) [Volver](#) [Marcar no vigente](#)